

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Государственный научный центр Российской Федерации –  
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»  
Институт последипломного профессионального образования**

«СОГЛАСОВАНО»

Ученый совет  
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ  
им. А.И. Бурназяна  
ФМБА России  
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИППО  
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ  
им. А.И. Бурназяна  
ФМБА России  
д.м.н. профессор

«26» июня 201 5 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНТЕРНАТУРЕ,  
ОРДИНАТУРЕ И АСПИРАНТУРЕ ИНСТИТУТА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ФЕДЕРАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
БИОФИЗИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМ. А.И. БУРНАЗЯНА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Генерального директора ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, Правилами внутреннего распорядка и Уставом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (далее – Центр).

1.2. Отдел высшего образования по интернатуре, ординатуре и аспирантуре (далее – Отдел) является структурным подразделением Института последипломного профессионального образования Центра, обеспечивающим организацию образовательного процесса для подготовки

кадров высшей квалификации, и непосредственно подчиняется Ректору и проректору по учебной работе.

Структуру и штатное расписание Отдела утверждает Генеральный директор по представлению проректора по учебной работе.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Минздрава России № 707н от 08.10.2015 «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Уставом Центра, приказами и распоряжениями Генерального директора, настоящим Положением.

1.4. Штат работников отдела определяется приказом Генерального директора в составе: начальник отдела, специалисты отдела.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий. Заведующий Отделом, имеющий высшее образование, назначается Генеральным директором по представлению заместителя Генерального директора по науке и медицинским технологиям.

1.6. Заведующий Отделом осуществляет текущее руководство и управление Отделом в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями. В рамках своей компетенции несет персональную ответственность перед заместителем Генерального директора по науке и медицинским технологиям и Генеральным директором Центра за деятельность Отдела, самостоятельно решает все вопросы, связанные с деятельностью Отдела.

1.7. Выполнение возложенных на Отдел задач и функций осуществляют сотрудники Отдела: специалисты по интернатуре, ординатуре и аспирантуре.

1.8. Во время отпуска, болезни, командировки заведующего Отделом его замещение решается руководством Центра. Вопрос о замещении остальных работников Отдела во время их отсутствия решается начальником Отдела.

1.9. Распределение обязанностей между сотрудниками регламентируется должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором Центра.

1.10. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего распорядка Центра.

1.11. Отдел ведет работу во взаимодействии с кафедрами Института последиplomного профессионального образования и другими структурными подразделениями Центра. Непосредственное обучение интернов, ординаторов и аспирантов по соответствующим специальностям осуществляют кафедры Института последиplomного профессионального образования Центра.

1.12. Отдел в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Центра.

1.13. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Генерального директора Центра.

1.14. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Основной целью деятельности отдела является организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры, ординатуры и аспирантуры в системе профессионального образования Центра.

В своей деятельности Отдел решает следующие задачи:

2.2. Организация и проведение приемной кампании, зачисление абитуриентов в число обучающихся интернатуры, ординатуры, аспирантуры в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.3. Организация учебно-методического, нормативно-информационного и организационно-консультативного обеспечения и сопровождения учебного процесса, координация учебной работы кафедр Центра по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры, ординатуры и аспирантуры.

2.4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам интернатуры, ординатуры и аспирантуры

2.5. Разработка нормативной, экономической, методической и организационной документации по развитию и совершенствованию учебного процесса, ведение статистического учета и отчетности по направлениям образовательной подготовки.

## **3. Функции Отдела**

Отдел в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организация приема в интернатуру, ординатуру и аспирантуру в сроки, установленные Правилами приема Центра, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, контрольными цифрами приема граждан по специальностям и направлениям подготовки за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе.

3.2. Подготовка экзаменационных материалов к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний в интернатуру, ординатуру и аспирантуру.

3.3. Ведение личных дел обучающихся, учет движения контингента обучающихся и составление статистической отчетности по движению контингента, подготовка различных справок на основе данных статистической отчетности.

3.4. Проведение организационных собраний с обучающимися.

3.5. Организация и координация деятельности научно-педагогических работников Центра по формированию образовательных программ, документации по ведению учебного процесса, документации на лицензирование и аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам интернатуры, ординатуры и аспирантуры.

3.6. Составление расписаний занятий интегративных дисциплин в соответствии с учебными планами; контроль формирования расписаний занятий на кафедрах.

3.7. Контроль ведения индивидуальных планов обучающихся, контроль проведения промежуточных аттестаций обучающихся и анализ результатов.

3.8. Подготовка экзаменационных материалов, организация и проведение экзаменов кандидатского минимума в аспирантуре.

3.9. Подготовка экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации, организация и проведение государственной итоговой аттестации в интернатуре, ординатуре, аспирантуре.

3.10. Проведение анкетирования обучающихся по вопросам повышения качества предоставления образовательных услуг Центром.

3.11. Согласование взаимодействия кафедр и подразделений Центра в проведении учебного процесса.

3.12. Ведение статистического учета и отчетности в соответствии с инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию.

3.13. Хранение документации, образующейся в деятельности Отдела, в соответствии с установленными в Центре правилами делопроизводства.

#### **4. Права Отдела**

Права сотрудников Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, должностными инструкциями сотрудников и иными локальными нормативными актами Центра.

Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по развитию и совершенствованию учебного процесса.

4.2. Принимать участие в работе учебно-методических и научных совещаний в установленном в Центре порядке.

4.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Института последиplomного профессионального образования Центра по вопросам высшего образования.

4.5. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Центра документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

#### **5. Ответственность**

5.1. Персональную ответственность за деятельность Отдела несет заведующий Отделом.

5.2. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за своевременное и качественное выполнение поручений руководства; представление достоверной информации о работе Отдела.

5.3. Работники Отдела несут в установленном порядке ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, действующими инструкциями, приказами, иными нормативно – правовыми актами вышестоящих органов, локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.