

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»
Институт последипломного профессионального образования**

«СОГЛАСОВАНО»

Ученый совет
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна
ФМБА России
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИППО
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна
ФМБА России
Д.М.В. профессор

«26» июля 2015 г



**ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ЛИЦ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

1. Общие положения

1.1. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна» ФМБА России (далее – Центр) с платного обучения на бесплатное разработан: в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 06.06.2013 г. «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное».

1.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее вакантные бюджетные места).

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения не менее 2-х раз в год (в начале или по окончанию семестра).

1.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Центре на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.5. Отдел высшего образования осуществляет мониторинг вакантных бюджетных мест и готовит локальные акты о сроках подачи заявлений для перехода с платного обучения на бесплатное, создании Комиссии для рассмотрения поступивших заявлений, а также распорядительные акты Генерального директора Центра или уполномоченного им лица о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное

2.1. При наличии вакантных бюджетных мест информация об их количестве, календарных сроках подачи заявлений и необходимых документах для рассмотрения заявления размещается на официальном сайте Центра.

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает заявление установленного образца с указанием конкретной причины для перехода на бесплатное обучение на имя Генерального директора (приложение № 1).

2.3. К заявлению прилагаются документы:

а) подтверждающие отнесение подавшего заявление к категории граждан, имеющих

льготные условия при рассмотрении заявления (п. 1.4. «б»-«в»);

б) представление профильной кафедры об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской деятельности;

в) представление студенческого совета.

2.4. Обучающиеся подают заявления о переходе на вакантное бюджетное место в отдел высшего образования в установленные распоряжением Генерального директора Центра сроки.

2.5. Отдел высшего образования в пятидневный срок с момента поступления заявления передает его в Комиссию с прилагаемыми документами, а также с информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за 2 семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе на бесплатное обучение, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.6. Поступившие заявления рассматриваются Комиссией в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии, председателя студенческого совета и представителя кафедры, на которой проходит обучение подавший заявление интерн, ординатор или аспирант.

2.7. Приоритет перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.1.4. настоящего Порядка.

2.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Центра.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Центра.

2.9. Комиссия по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и информации отдела высшего образования принимает решение о переходе или об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.10. Число решений о переходе на бесплатное обучение, принятых Комиссией, должно совпадать с имеющимися количеством вакантных бюджетных мест.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания на официальном сайте Центра.

2.12. Приказ Генерального директора о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется не позднее 5 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Генеральному директору ФГБУ
ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

_____ А.С.Самойлову

от _____
(ФИО обучающегося)

адрес _____

**Заявление
о переходе с платного обучения на бесплатное**

Я, _____
(ФИО обучающегося)

обучающийся в _____
(ординатура, аспирантура)

при кафедре _____

по специальности _____

договор об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____

в связи с _____

Руководствуясь п.14 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня на бесплатное обучение.

Приложения:

Документы, подтверждающие право обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по рассмотрению заявлений о переходе лиц, обучающихся
по образовательным программам высшего образования,
с платного обучения на бесплатное
в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от « ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Ответственный секретарь _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Рассмотрела заявления:

1. _____

2. _____

3. _____

(ФИО обучающегося, форма обучения, специальность, кафедра)

ПОСТАНОВИЛА:

Перевести с платного обучения на бесплатное обучение

(ФИО обучающегося, год освободившегося места)

Обоснование _____

Отказать _____

(ФИО обучающегося)

Председатель комиссии _____ (____)

Ответственный секретарь _____ (____)

Члены комиссии _____ (____)

_____ (____)

_____ (____)